

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 16 «Колобок» города Калуги

Приняты  
на совещании педагогического коллектива  
МБДОУ № 16 «Колобок» г. Калуги  
04.03.2021

Утверждены  
приказом МБДОУ № 16  
«Колобок» г. Калуги  
от 05.03.2021 № 04-од

Согласовано  
председателем  
родительского комитета  
МБДОУ № 16 «Колобок» г. Калуги  
Степанюк О.О.  
(протокол № 3 от 04.03.2021)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 16 «Колобок» города Калуги**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Колобок» города Калуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Колобок» города Калуги, иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников).

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема воспитатели или медицинский работник осуществляют контроль за самочувствием детей – утренний фильтр.

3.2. Дети с признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) к посещению не допускаются

3.3 Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещениях медицинского блока) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания дети принимаются в учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. В случае, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя и

предоставить справку или иное медицинское заключение, подтверждающее данное заболевание.

3.6. В учреждении воспитателям групп запрещено принимать от родителей и давать детям какие-либо лекарственные средства.

3.7. Родителями (законными представителями) запрещается давать детям лекарственные средства для их самостоятельного приема.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать уведомление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины непосещения.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Учебный план, организация питания воспитанников, длительность прогулки, работа в летний оздоровительный период и другая деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Календарный учебный график на новый учебный год утверждается приказом заведующего.

Продолжительность учебного периода – с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Время начала занятий в первую половину дня – 9.00, во вторую половину дня – 16.00.

4.5. Продолжительность образовательной деятельности составляет:  
для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

от 3 до 4 лет – 15 минут;

от 4 до 5 лет – 20 минут;

от 5 до 6 лет – 25 минут;

от 6 до 7 лет – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет 10 минут.

4.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:  
для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;  
от 3 до 4 лет – 30 минут;  
от 4 до 5 лет – 40 минут;  
от 5 до 6 лет – 50 или 75 минут (при организации 1 занятия после дневного сна);  
от 6 до 7 лет – 90 минут.

4.7. Продолжительность дневного сна:  
для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3,0 часов;  
от 4 до 7 лет – не менее 2,5 часов.

4.8. Продолжительность прогулок – не менее 3 часов в день.

4.9. Суммарный объем двигательной активности – не менее 1,0 часа в день.

4.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, условий присмотра и ухода, содержания детей в учреждении родители (законные представители) обучающихся могут обратиться к воспитателям групп и (или) администрации Учреждения (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

4.11. Спорные и конфликтные ситуации решаются только при отсутствии детей.

4.12. Беседы с воспитателями группы о ребенке проводятся утром до 08.00 и вечером после 17.00.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения;

- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- участие в работах по благоустройству территории и помещений учреждения.

## **5. Организация питания**

5.1. В учреждении обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с нормами физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ, с учетом возраста и времени пребывания.

5.2. Организация питания осуществляется его штатным персоналом, в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе СанПиН, и утвержденным заведующим.

5.3. Обучающиеся, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.4. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (в соответствии с медицинским заключением), допускается использование готовых домашних блюд, предоставленных родителями. Хранение и разогрев пищи происходит в специально оборудованном помещении, в соответствии с требованиями СанПиН.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания детей на специальном стенде и в раздевальных групп.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных по приказу работников.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателям и администрации.

6.2. С целью обеспечения безопасности, родитель (законный представитель), приводя ребенка в учреждение, передает его только лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Не допускается подзывать ребенка от калитки или забора. Категорически запрещен приход обучающихся в учреждение и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, детям и подросткам до 18 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, они заранее ставят в известность воспитателей и сообщают кто конкретно из лиц, на которых оформлена доверенность, будет забирать ребенка.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории учреждения.

6.7. Родителям запрещен въезд на территорию учреждения на своем личном автомобиле.

6.8. При парковке личного транспорта родителям (законным представителя) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях учреждения.

6.10. Запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.12. Запрещается давать ребенку в учреждение мобильный телефон, другие гаджеты и портативные электронные устройства (смартфон, компьютер, видеокамеру, диктофон, часы и т.д.)

6.13. Родители (законные представители) не могут находиться в группе учреждения в период его работы без предварительного согласования с администрацией.

6.14. Посещение пищеблока родителями и другими лицами, в чьи обязанности не входит приготовление пищи, категорически запрещено.

6.15. В помещении и на территории учреждения запрещено курение.

## **7. Внешний вид**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям: одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и обуваться, застежки-молнии быть исправными.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение в опрятном виде: чистом белье, чистой верхней одежде и обуви.

7.3. В раздевальном шкафу у каждого ребенка должны быть: сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в т.ч. в летний период).

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафа своего ребенка и поддерживать в нем порядок.

## **8. Права обучающихся**

8.1. В учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

8.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с требованиями СпнПиН;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- защиту от незаконного вторжения в личное и информационное пространство.

8.6. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским работником ГБУЗ КО «Детская городская больница», согласно договора о сотрудничестве.

8.7. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их образования, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом учреждения, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся учреждения не применяются.

9.2. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся учреждения не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов.

