

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 16 «Колобок» города Калуги

Приняты на общем собрании
работников МБДОУ № 16 «Колобок»
г.Калуги 30.06.2020, протокол № 2

Утверждены приказом
от 01.07.2020 № 20-од

**Правила приема обучающихся
в МБДОУ № 16 «Колобок» г. Калуги
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

Калуга, 2020 год

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Колобок» города Калуги (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги, утвержденным Постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2015 № 5911-пи.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети), в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Колобок» города Калуги (далее – учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том граждан, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в учреждении, обладают правом преимущественного приема.

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора лет.

2.2. Комплектование учреждения осуществляется ежегодно с 01 июля по 15 августа. Доукомплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о зачислении в другую образовательную организацию обращаются в управление образования города Калуги.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, утверждает приказом заведующего учреждением и обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

- распорядительного акта муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга»;

- настоящих правил;

- копии устава МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников;

- информации о сроках приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в учреждение;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);

- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования города Калуги, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления о приеме утверждается заведующим (Приложение 1).

3.2. Для приема в МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги родители (законные представители) детей также предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для приема в МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии всех предъявляемых документов хранятся в учреждении.

3.7. Прием ребенка на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии в учреждении свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления о приеме в порядке перевода утверждается заведующим (Приложение 2).

3.8. Для приема в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют личное дело обучающегося.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для приема не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в учреждение (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.11 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в учреждение (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 3). В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в учреждение и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме (заявлением о приеме в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

3.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места и при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.18. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.19. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о приеме ребенка размещает его на информационном стенде учреждения и обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы и числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

3.21. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги на предстоящий учебный год, оформляется письменный отказ с указанием причины отказа и подтверждением нуждаемости в предоставлении места в учреждении в следующем учебном году или полном отказе от места.

3.22. На каждого зачисленного в учреждение ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Личное дело хранится в учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

3.23. Сведения о приеме ребенка в учреждение фиксируются в Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 «Колобок» города Калуги.

4. Комплектование группы компенсирующей направленности для обучения детей с тяжелым нарушением речи.

4.1. В группу компенсирующей направленности (далее – логопедическая группа) принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в создании специальных условий для получения образования и коррекции нарушений речевого развития, социальной адаптации, в возрасте от 5 до 7 лет по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Преимущественным правом для зачисления в логопедическую группу обладают обучающиеся МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги, ранее зачисленные в группу общеразвивающей направленности учреждения.

4.3. Для перевода ребенка в логопедическую группу родители (законные представители), обучающегося подают заявление на имя заведующего, подтверждая свое решение заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Форма заявления о переводе утверждается заведующим (Приложение 4).

4.4. Обучающиеся других образовательных организаций принимаются на обучение в логопедическую группу учреждения при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в порядке перевода из другой организации на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, дополнительно представляя заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

При переводе ребенка из другой образовательной организации родители (законные представители) руководствуются общими правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.