

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 16 «Колобок» города Калуги
на 2022-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ и стенде учреждения действующих нормативных правовых актов и внутренних локальных актов учреждения, в соответствии с действующим законодательством; памяток, видеороликов по вопросам противодействия коррупции.	в течение всего периода	зам. зав. по ВМР
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	в соответствии с планом работы РК	заведующий
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.	январь	заведующий
2.2.	Реализация мероприятий плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	постоянно	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере утверждения нового документа	заведующий
2.4.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ.	постоянно	заведующий
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета; - педагогических совещаниях и планерках.	в соответствии с планом и по мере необходимости	заведующий, зам. зав. по ВМР
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах самообследования ДОУ за 2021 г.	апрель	заведующий

3.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, оказания платных образовательных услуг на заседаниях родительского комитета. родительских собраниях, посредством размещения информации на информационных стендах.	в течение всего периода	заведующий воспитатели
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	заведующий
3.4.	Контроль организации платных образовательных услуг.	апрель, декабрь	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение всего периода	заведующий, контрактный управляющий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования.	декабрь	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	по мере необходимости	заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: -за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - за организацией питания обучающихся	постоянно	заведующий, зам. зав. по ВМР, группа АОК
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы; - организация питания обучающихся; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседаниях комиссии.	постоянно	заведующий, группа АОК
4.6.	Предоставление заведующим в управление образования города Калуги справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка	до 30 апреля	заведующий
4.7.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	постоянно	заведующий
4.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья обучающихся; - комплексной безопасности обучающихся;	постоянно	заведующий, зам. зав. по ВМР,

	- обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов системы управления учреждением.		педагоги
4.9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заведующий, зам. зав. по ВМР
4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	заведующий
4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
5.2.	Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР
5.3.	Информирование сотрудников ДОУ о неправомерности получения подарков от родителей обучающихся.	сентябрь, февраль	заведующий
5.4.	Работа с обучающимися: - проведение бесед с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; - беседа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; - решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Имею право, но обязан»; - решение проблемной ситуации с детьми старшего возраста «Что такое подарок?»	в течение года	воспитатели
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности учреждения.	постоянно	заведующий, зам. зав. по ВМР
6.2.	Наличие и организация работы в ДОУ «Сундучка обратной связи» Проведение анализа и контроля и устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. Своевременные ответы на обращения граждан в сети Интернет.	постоянно	заведующий

6.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ и анализа полученных данных с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных и дополнительных услуг.	май	заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
6.4.	День открытых дверей в ДООУ, организация спортивных мероприятий, праздников, развлечений с привлечением родительской общественности.	в соответствии с планом работы, образовательной программой учреждения	зам. зав. по ВМР, педагоги
7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДООУ.	в течение всего периода	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации.	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1.	Рассмотрения жалоб и обращений граждан по вопросам, касающихся действий (бездействия) работников ДООУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности антикоррупционной работы.	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВМР
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	февраль	заведующий
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	в случае поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий