

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 16 «Колобок» города Калуги

Приняты на педагогическом совете
протокол от 27.08.2020 г. № 1

Утверждены приказом
№ 24-од от 31.08.2020

**Порядок и условия
осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ № 16 «Колобок» города Калуги**

Калуга, 2020 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Уставом МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги, утвержденным Постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2015 № 5911-пи

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 «Колобок» города Калуги.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося из МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае ликвидации МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги,
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители:

- подают заявление в управление образования города Калуги или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), либо Портал образовательных услуг Калужской области на предоставление места в выбранной образовательной организации;
- после получения информации о предоставлении места в желаемой образовательной организации обращаются к руководителю МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующим потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются к руководителю МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда обучающегося в другую местность, в заявлении указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. После подачи заявления о переводе обучающегося в другую образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в Акте приема-передачи документов подтверждает получение личного дела ребенка.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в порядке перевода, в трехдневный срок издается соответствующий приказ с указанием принимающей организации.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 16 «Колобок» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги не допускается.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников внутри МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги осуществляется в случаях:

- а) перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- б) перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест;
- в) по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося служит приказ МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги об отчислении.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги об отчислении обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.6. После издания приказа об отчислении родителям (законным представителям) в трехдневный срок выдается медицинское заключение (медицинская карта) обучающегося

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, о чем составляется соответствующий акт приема-передачи документов, который подписывается обеими сторонами.

4.Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Несовершеннолетний обучающийся отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в учреждении при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 16 «Колобок» г.Калуги возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося.